

# Migrer mes cours

depuis l'ancienne plate-forme vers la nouvelle plate-forme MOODLE

Afin de repartir sur une plate-forme vierge de toute donnée obsolète (cours inutilisés, étudiants désinscrits...), la nouvelle version de MOODLE ne comporte aucun des cours présents sur l'ancienne plate-forme.

Pas de panique, votre travail n'est pas perdu : vous allez pouvoir migrer les cours que vous jugez toujours d'actualité et que vous souhaitez retrouver sur le nouveau MOODLE. Voici la procédure en résumé (pour les habitués) et plus bas en détails (avec captures d'écran et explications). Il convient de la répéter autant de fois que vous avez de cours à migrer.

## LES ETAPES A RETENIR



freepik

## LES ÉTAPES EN RÉSUMÉ

---

### A. Je sauvegarde le cours que je veux récupérer

Dans le cours à récupérer sur <http://foad.univ-artois.fr/>

1. Rubrique « **Administration du cours** », cliquez sur « **Sauvegarde** »
2. « **Suivant** » aux étapes 1 et 2 de la sauvegarde
3. À l'étape 3, « **Effectuer la sauvegarde** »
4. « **Continuer** » à l'apparition du message confirmant que le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement
5. « **Télécharger** » pour récupérer le fichier .mbz qui se trouve désormais dans la zone de sauvegarde privée

### B. Je fais une demande de création de cours sur la nouvelle plate-forme

Sur la nouvelle plate-forme <http://moodle.univ-artois.fr/cours>

1. Après vous être authentifié.e, cliquez sur « [Demander la création d'un cours](#) » dans l'onglet « outils enseignants » sous le bandeau vert du haut.
2. **Remplissez** les champs demandés puis cliquez sur « **Demander la création d'un cours** »
3. **Allez consulter votre messagerie universitaire** pour obtenir le lien vers le cours nouvellement créé par l'administrateur de la plate-forme une fois que celui-ci aura validé votre demande (sous 48h).

### C. Je restaure la sauvegarde dans le cours sur la nouvelle plate-forme

Dans le cours nouvellement créé (via le mail reçu à l'étape B)

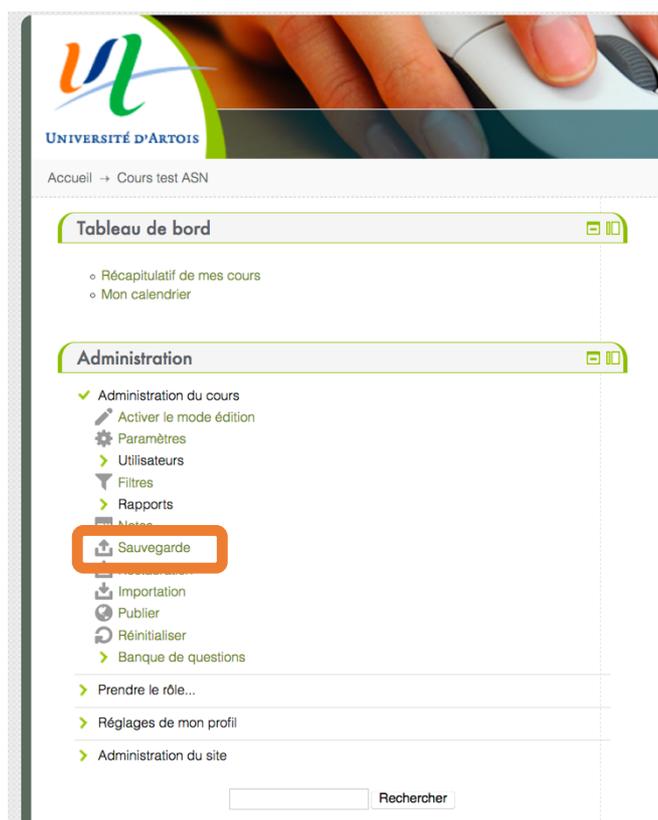
1. Dans « **Administration du cours** », cliquez sur « **Restauration** »
2. Sur la page « Restauration », cliquez sur le bouton « **Choisir un fichier** »
3. Dans le sélecteur de fichiers, cliquez sur « **Déposer un fichier** » puis « **Parcourir** ». Une fois le fichier .mbz sélectionné, cliquez sur « **Ouvrir** » et enfin sur « **Déposer ce fichier** »
4. Revenu sur la page, cliquez sur « **Restauration** »
5. Sur la page « Détails de la sauvegarde », cliquez sur « **Continuer** »
6. Dans la catégorie « Restaurer dans ce cours », sélectionnez « **Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours** », puis cliquez sur « **Continuer** »
7. Dans « Réglages de restauration », choisissez d'inclure les méthodes d'inscription (**Oui**), puis cliquez sur « **Suivant** »
8. Dans « Réglages du cours », **décochez éventuellement les activités ou ressources non nécessaires ou obsolètes**, puis cliquez sur « **Suivant** »
9. La page récapitule les ressources/activités dans le cours (restaurées = coche verte ; exclues = croix rouge). Cliquez sur « **Effectuer la restauration** »
10. Le cours a été migré avec succès. « **Continuer** » pour voir le contenu du cours.

## LES ÉTAPES EN DÉTAILS

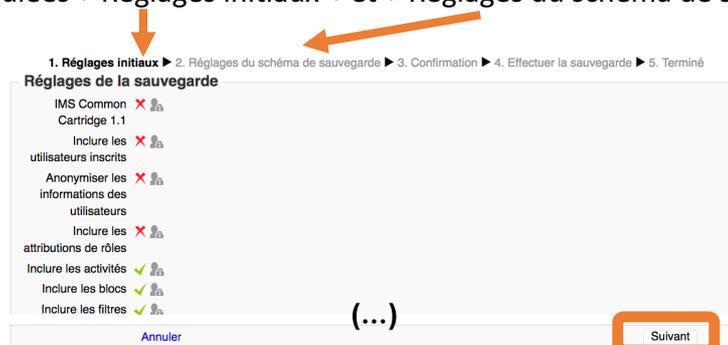
### A. SAUVEGARDE

Dans un premier temps, il faut aller récupérer le cours que vous souhaitez conserver pour le migrer ensuite dans la nouvelle plate-forme.

- 1 Dans l'ancienne plate-forme (<http://foad.univ-artois.fr/>), allez dans le cours en question, puis cliquez sur « Sauvegarde » dans la rubrique Administration.



- 2 Cliquez sur « Suivant » en bas de la page lors des **DEUX** étapes de réglages de la sauvegarde intitulées « Réglages initiaux » et « Réglages du schéma de sauvegarde ».



3

À la page « Confirmation », cliquez sur « **Effectuer la sauvegarde** ».

Etape précédente Annuler Effectuer la sauvegarde

Ce formulaire contient des données personnelles. Elles ne seront jamais divulguées \*.

4

Quand l'opération s'est bien déroulée, vous obtenez un message de confirmation de la sauvegarde. Cliquez ensuite sur « **Continuer** ».

1. Réglages initiaux ► 2. Réglages du schéma de sauvegarde ► 3. Confirmation ► 4. Effectuer la sauvegarde ► 5. Terminé

✓ Le fichier de sauvegarde a été enregistré correctement.

Continuer

5

Pour récupérer le fichier de sauvegarde, cliquez sur « **Télécharger** » dans la zone de sauvegarde privée, et sauvegardez-le sur l'espace de stockage de votre choix en attendant de le restaurer dans la nouvelle plate-forme.

Zone de sauvegarde privée

Nom de fichier	Heure	Taille	Télécharger	Restauration
sauvegarde-moodle2-course-231-web-20171114-1428-nu.mbz	mardi 14 novembre 2017, 14:28	58.5Mo	Télécharger	Restauration

Gérer les fichiers de sauvegarde

**Félicitations, cette première étape est terminée !**  
 Vous avez désormais une archive du cours que vous souhaitez migrer  
 vers le nouveau Moodle.

## B. DEMANDE DE CRÉATION DE COURS

Dans un 2<sup>e</sup> temps, il faut demander la création d'un espace de cours sur la nouvelle plate-forme (<http://moodle.univ-artois.fr/cours/>). Ce cours vide est celui dans lequel vous restaurerez le cours récupéré dans l'étape précédente.

- 1 Cliquez [ici](http://moodle.univ-artois.fr/cours/course/request.php) (<http://moodle.univ-artois.fr/cours/course/request.php>) pour accéder au formulaire de demande de création de cours.  
Vous trouverez également ce formulaire dans l'onglet « outils enseignants » sous le bandeau vert du haut

- 2 Remplissez les champs demandés, comme sur l'image ci-dessous, puis cliquez sur « Demander la création d'un cours »

### Demande de création de cours

▼ Tout réduire

#### ▼ Informations du cours que vous demandez

Nom complet du cours \* ⓘ  obligatoire

Nom abrégé du cours \* ⓘ  obligatoire

Catégorie de cours ⓘ Enseignement À Distance

Résumé ⓘ



Utilisez le menu déroulant pour sélectionner la catégorie dans laquelle sera classé votre cours (Site, UFR/département...)  
obligatoire

Optionnel

#### ▼ Pourquoi voulez-vous créer ce cours ?

Informations supplémentaires pour aider l'administrateur à évaluer cette demande \*

Motif de la création de l'espace de cours.

N.B. : Si la catégorie dans laquelle vous souhaitez classer votre cours n'est pas encore créée, passez par ce champs pour en faire la demande. Votre cours sera placé dans la catégorie nouvellement créée  
obligatoire

Demander la création d'un cours

Annuler

Le message de confirmation suivant apparaît.

Votre requête a été enregistrée. Vous recevrez prochainement un courriel pour vous informer du résultat de votre demande.

Continuer

- 3 Allez consulter votre messagerie universitaire. En effet, **un mail vous sera envoyé dès qu'un administrateur aura traité votre demande (moins de 48h)**. Ce mail comprendra un lien vers le cours concerné.

**Félicitations, cette deuxième étape est terminée !**

Vous avez désormais un cours vide sur la nouvelle plate-forme.  
Voyons comment migrer le contenu du cours récupéré dans la 1<sup>er</sup> étape.

## C. RESTAURATION

Une fois le nouveau cours créé, il est possible d’y glisser le contenu du cours récupéré sur l’ancienne plate-forme. Pour cela, nous allons utiliser la restauration. Nous vous rappelons que vous avez reçu l’adresse de ce cours dans un mail à la fin de l’étape précédente).

- 1 Dans le nouveau cours, cliquez sur « **Restauration** » dans la rubrique « Administration » (qui désormais se trouve à droite)



- 2 Il faut maintenant aller chercher le fichier de sauvegarde récupéré dans la 1ere étape (A). Cliquez sur « **Choisir un fichier** ».



- 3 Une fenêtre apparaît. Dans le sélecteur de fichiers, cliquez sur « **Déposer un fichier** » (dans la colonne de gauche) puis « **Parcourir** » sur la page principale. Une fois que vous avez sélectionné le fichier.mbz précédemment sauvegardé, cliquez sur « **Ouvrir** » (oui « sélectionnez un fichier » selon le navigateur que vous utilisez) puis « **Déposer ce fichier** ».

- 4 Le nom du fichier à restaurer apparaît. Cliquez sur « **Restauration** ».

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués \* .

## 5 Sur la page « Détails de la sauvegarde », cliquez sur « Continuer » en bas à droite.

» Mes cours » nouveau test demo » Restauration

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

### Détails de la sauvegarde

Type	Cours
Format	Moodle 2
Mode	Général
Date de la sauvegarde	vendredi 20 janvier 2017, 10:46
Version de Moodle	2.5.9 (Build: 20141110) [2013051409]
Version de sauvegarde	2.5 [2013051400]
URL de la sauvegarde	http://foad.univ-artois.fr/moodle2013 [bb149505bdf53ea5a1385bbb80e48081]

### Réglages des sauvegardes

Convertir en IMS Common Cartridge 1.1	✗	Inclure les utilisateurs inscrits	✓
Anonymiser les informations des utilisateurs	✗	Inclure les attributions de rôles	✓
Inclure les activités et ressources	✓	Inclure les blocs	✗
Inclure les filtres	✓	Inclure les commentaires	✓
Inclure les badges	✗	Inclure les événements du calendrier	✗
Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité	✓	Inclure les historiques du cours	✗
Inclure les historiques des notes	✗		

### Détails du cours

...

**Continuer**

## 6 Dans la catégorie « Restaurer dans ce cours », vérifié qu'est sélectionné « Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours », puis cliquez sur « Continuer »

» Mes cours » nouveau test demo » Restauration

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

### Restaurer dans ce cours

Fusionner le cours sauvegardé avec ce cours

Supprimer le contenu de ce cours, puis restaurer

**Continuer**

### Restaurer dans un cours existant

Fusionner le cours sauvegardé dans le cours existant

Supprimer le contenu du cours existant, puis restaurer

Sélectionner un cours

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
<input type="radio"/> Test import	<input type="radio"/> Test import
<input type="text"/>	<input type="text"/> <b>Rechercher</b>

**Continuer**

- 7 Dans « Réglages de restauration », choisissez d'inclure les méthodes d'inscription (Oui), puis cliquez sur « Suivant »

Mes cours ► Web TEST ► Restauration

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

### Réglages de restauration

- Inclure les utilisateurs inscrits ✕
- Inclure les méthode d'inscription
- Inclure les attributions de rôles ✕
- Inclure les activités et ressources
- Inclure les blocs
- Inclure les filtres
- Inclure les commentaires ✕
- Inclure les badges ✕
- Inclure les événements du calendrier ✕
- Inclure les données détaillées d'achèvement d'activité ✕
- Inclure les historiques du cours ✕
- Inclure les historiques des notes ✕
- Inclure les groupes et groupements
- Inclure les compétences ✕ 

- 8 Dans « Réglages du cours », **décochez éventuellement les activités/ressources non nécessaires ou obsolètes**, puis cliquez sur « **Suivant** »

Section 3  Données utilisateur

vidéo : importance du non verbal  -

Non verbal : mimiques - micro-expressions  -

exos gratuits sur non verbal  -

I-2 LE NON VERBAL les mimiques  -

Quizz d'évaluation du module bases de la comm et n...  -

Quizz sur bases de la communication - non verbal  -

Je décoche cette ressource qui ne me servira plus

Section 4  Données utilisateur

Section 5  Données utilisateur

Section 6  Données utilisateur

Section 7  Données utilisateur

Section 8  Données utilisateur

Étape précédente Annuler Suivant

- 9 La page récapitule les ressources/activités dans le cours (restaurées = coche verte ; exclues = croix rouge).

Section 3

vidéo : importance du non verbal

Non verbal : mimiques - micro-expressions

exos gratuits sur non verbal

I-2 LE NON VERBAL les mimiques

Quizz d'évaluation du module bases de la comm et n...

Quizz sur bases de la communication - non verbal

Cliquez sur « **Effectuer la restauration** »



- 10** Un message vous avertit du bon déroulement de la restauration.  
Cliquez sur « **Continuer** » pour voir le contenu du cours.



**VOTRE COURS A ÉTÉ MIGRÉ AVEC SUCCÈS. BRAVO !**

**Pour toute question, et en cas de problème,  
vous pouvez contacter [asophie.niklikowski@univ-artois.fr](mailto:asophie.niklikowski@univ-artois.fr)**